



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE

URAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA NADZOR,
KAKOVOST IN INVESTICIJE V ZDRAVSTVU



SPLOŠNA BOLNIŠNICA
DR. FRANCA DERGANCA
NOVA GORICA



Številka: 430-50/2025-2718-3
Datum: razviden iz e-podpisa

DOKUMENTACIJA

| | |
|---|---|
| Naročnik: | Ministrstvo za zdravje, Urad Republike Slovenije za nadzor, kakovost in investicije v zdravstvu Ulica Ambrožiča Novljana 7, Ljubljana |
| Sonaročnik in uporabnik: | Splošna bolnišnica dr. Franca Derganca Nova Gorica Ulica padlih borcev 13A, Šempeter pri Gorici |
| Predmet javnega naročila: | Rekonstrukcija centralne kotlovnice, hladilne strojnice in prezračevalnih naprav v SB Nova Gorica |
| Oznaka javnega naročila: | V21-25/G |
| Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: | Odprti postopek po 40. členu ZJN-3 |

ponovljen postopek

POVABILO K ODDAJI PONUDBE IN SPLOŠNA NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

1. NAROČNIK, PREDMET IN PODATKI JAVNEGA NAROČILA

1.1 Naročnik in drugi podatki javnega naročila

Naročnika javnega naročila sta Ministrstvo za zdravje, Urad Republike Slovenije za nadzor, kakovost in investicije v zdravstvu, Ulica Ambrožiča Novljana 7, 1000 Ljubljana in Splošna bolnišnica dr. Franca Derganca Nova Gorica, Ulica padlih borcev 13A, 5290 Šempeter pri Gorici (v nadaljnjem besedilu: naročnik) in ga izvajata skladno z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spr.; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3), drugimi veljavnimi predpisi in to dokumentacijo v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila (v nadaljnjem besedilu: dokumentacija).

Predmetno javno naročilo se izvede po **odprtem postopku** v skladu s 40. členom ZJN-3.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ne-sklenitve pogodbe.

Javno naročilo se delno sofinancira iz **Podnebnega sklada**.

1.2 Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je rekonstrukcija centralne kotlovnice, hladilne strojnice in prezračevalnih naprav v SB dr. Franca Derganca Nova Gorica, ki predstavlja izvedbo enega izmed ukrepov celovite energetske sanacije SB Nova Gorica, ki se nanaša na povečanje energetske učinkovitosti, zmanjšanje stroškov rabe energije in funkcionalno izboljšanje stavbe ter zmanjševanje obremenjevanja okolja z emisijami toplogrednih plinov.

Pri izvedbi je treba upoštevati okoljske vidike in cilje zelenega javnega naročanja iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 s spr.) ter določila Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 38/24 s spr.), Zakona o učinkoviti rabi energije (Uradni list RS, št. 158/20) **in Podnebnega zakona (Uradni list RS, št. 56/25)**.

Vsa ponujena/dobavljena/vgrajena oprema oz. blago mora biti ob dobavi nova, nerabljen, ne obnovljen in ne sme biti starejša od 12 mesecev od dneva dobave.

Obseg predmeta javnega naročila, vključno z vsemi relevantnimi tehničnimi opisi, zahtevami, pogoji in izračuni, je podan v dokumentaciji PZI, ki je priloga tega dokumenta.

Izvajalec je dolžan na pisno zahtevo naročnika izvesti tudi dodatna ali nepredvidena dela, v kolikor se pokaže potreba po tem, in sicer po enotnih cenah iz obrazca »Predračun – popisi del« ter v celoti v skladu z elementi osnovne ponudbe.

V primeru potrebe po izvedbi dodatnih ali nepredvidenih del, ki jih izvajalec ne izvede sam, izvajalec ni upravičen do obračuna manipulativnih stroškov ali drugih stroškov na ponudbeno vrednost cene podizvajalca.

Ponudnik mora upoštevati, da (1) se bodo dela na objektu opravljala ob hkratnem neprekinjenem izvajanju bolnišnične dejavnosti, in (2) bodo zato dela potekala več fazno, lahko tudi v več izmenah in na dela proste dneve ter po predhodni uskladitvi terminov dela z uporabnikom.

Rok za izvedbo vseh del je **18 mesecev** od uvedbe v delo, natančneje pa posamezne aktivnosti obsegajo:

| Čas v koledarskih dnevih | Aktivnost |
|--------------------------|---|
| T | Datum sklenitve pogodbe |
| T + 7 | Izvajalec pripravi natančen terminski in finančni plan |
| T + 10 = T ₀ | Uvedba v delo |
| T + 15 | Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti |
| T ₀ + 10 | Izvajalec izdela in preda naročniku v potrditev: načrt ureditve gradbišča, projekt izvajanja betonskih konstrukcij, elaborat za preprečevanje in zmanjševanje emisije delcev z gradbišč, elaborat zdravja in varstva pri delu, tehnološki elaborat in ostale elaborate za izvajanje GOI del |
| T ₀ + 17 | Izvajalec izdela in preda naročniku z morebitnimi pripombami dopolnjen tehnološki elaborat |
| T ₀ + 450 | Izvedba vseh GOI del z vgradnjo opreme; izvajalec naročniku predloži Izjavo o dokončanju GOI del in vgrajene opreme |
| T ₀ + 455 | Kvalitativni in kvantitativni prevzem |
| T ₀ + 515 | Odprava vseh napak oz. pomanjkljivosti, ugotovljenih ob pregledu |
| | Predložitev finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku |
| | Primopredaja |
| T ₀ + 540 | Izdelava končnega obračuna |
| T + 550 | Iztek veljavnosti pogodbe |

1.3 Delitev na sklope

Naročilo je celovito in ni deljeno na sklope. Ponudnik mora ponuditi izvedbo naročila v celoti in ne more ponuditi zgolj izvedbe posameznih postavk ali dela predmeta naročila.

2. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

2.1 Vsebina razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija je sestavljena iz naslednjih dokumentov:

- 1) dokument „**Povabilo k oddaji ponudbe**“,
- 2) obrazec št. 1 „**Ponudba**“,
- 3) obrazec št. 2 „**Prijava drugih udeležencev**“,
- 4) obrazec št. 3 „**Soglasje / izjava podizvajalca o neposrednem plačilu**“,
- 5) obrazec št. 4 „**Seznam priglašene kadr**“,
- 6) obrazec št. 5 „**Potrdilo o dobro opravljenem delu ponudnika**“,
- 7) obrazec št. 6 „**Potrdilo o dobro opravljenem delu kadr**“,
- 8) obrazec št. 7 „**Vzorec FZ za resnost ponudbe**“,
- 9) obrazec št. 8 „**Vzorec FZ za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**“,
- 10) obrazec št. 9 „**Vzorec FZ za odpravo napak v garancijskem roku**“,
- 11) obrazec št. 10 „**Izjava gospodarskega subjekta**“,
- 12) obrazec št. 11 „**Pooblastilo vodilnemu partnerju**“,
- 13) obrazec št. 12 „**Vzorec pogodbe**“,
- 14) obrazec št. 13 „**Izjava – Podnebni sklad**“,
- 15) obrazec „**Predračun – popisi del**“,
- 16) dokumenti „**PZI**“,
- 17) obrazec „**ESPD**“.

2.2 Dostop do dokumentacije

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki brezplačno dobijo na portalu javnih naročil.

2.3 Vprašanja in dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil do roka, razvidnega iz objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oz. kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka, kot je razviden iz objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil. Na zahteve za pojasnila oz. druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

2.4 Sprememba razpisne dokumentacije

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za prejem ponudb, da omogoči potencialnim ponudnikom potreben čas za upoštevanje dopolnitev oz. sprememb pri pripravi ponudb.

3. PONUDBA

3.1 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati **do 31. 3. 2026**.

Naročnik bo lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Naročnik bo hkrati z zahtevo za podaljšanje veljavnosti ponudbe zahteval tudi podaljšanje zavarovanja za resnost ponudbe. Ponudnik lahko zavrne zahtevo za podaljšanje veljavnosti ponudbe, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje za resnost ponudbe, se pa taka ponudba izloči iz nadaljnega postopka.

3.2 Način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljnjem besedilu: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

¹ Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, s spr.).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> v roku, razvidnem iz objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za predložitev ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

3.3 Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN in se bo začelo na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> na dan in ob uri, razvidni iz objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku in skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

3.4 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopustne.

3.5 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudba, ki jo pripravi ponudnik ter vsa korespondenca in vsi dokumenti, ki se nanašajo na ponudbo, morajo biti v slovenskem jeziku.

Izjema so prospekti, katalogi, opisi, specifikacije, ki so lahko v angleškem jeziku. Naročnik si pridruži pravico, da od ponudnika zahteva, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je to potrebno ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oz. uradni prevod v slovenskem jeziku.

3.6 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

3.7 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

- 1) izpolnjen obrazec št. 1 »**Ponudba**«;
- 2) izpolnjen obrazec št. 2 »**Prijava drugih udeležencev**«;
- 3) izpolnjen obrazec št. 3 »**Soglasje / izjava podizvajalca o neposrednem plačilu**« (za vse *nominirane podizvajalce*);
- 4) izpolnjen obrazec št. 4 »**Seznam priglšenega kadra**«;
- 5) izpolnjen obrazec št. 5 »**Potrdilo o dobro opravljenem delu ponudnika**« (za *tiste gospodarske subjekte v ponudbi, za katere ponudnik uveljavlja referenčne pogoje*);
- 6) izpolnjen obrazec št. 6 »**Potrdilo o dobro opravljenem delu kadra**« (za vse *nominirane vodje*);
- 7) **dokazilo o izobrazbi** (v primeru, da smer izobrazbe ni razvidna iz imenika IZS);
- 8) obrazec **M1 ali pogodba o zaposlitvi** za vodjo gradnje;
- 9) **izpiski iz imenika IZS oz. ZAPS** ali v primeru, da nominirani vodje v fazi oddaje ponudbe še niso vpisani v imenik, **lastna izjava ponudnika**, da bo ta pogoj izpolnjen najkasneje do uvedbe v delo (za vse *nominirane vodje*);

- 10) izpolnjen obrazec št. 10 »Izjava gospodarskega subjekta« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi);
- 11) izpolnjen obrazec št. 11 »Pooblastilo vodilnemu partnerju« (v primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo od vseh partnerjev v skupni ponudbi);
- 12) izpolnjen obrazec št. 13 »Izjava – Podnebni sklad« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi);
- 13) izpolnjen obrazec »Predračun – popisi del«;
- 14) izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi);
- 15) okvirni **terminski plan** izvedbe;
- 16) **zavarovanje za resnost ponudbe**.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki bi mu zaradi tega nastala.

Z oddajo ponudbe ponudnik sprejema vse pogoje in zahteve iz te razpisne dokumentacije in z njimi soglaša.

3.8 Okvirni terminski plan izvedbe

Ponudnik mora v ponudbi predložiti okvirni terminski plan izvedbe, s predpostavko upoštevanja, da mora uporabnik (bolnišnica) med izvedbo nemoteno delovati. Upoštevati je potrebno faznost izvedbe (dela se lahko izvajajo med vikendi, prazniki, nočno delo) ter, da lahko pride med izvedbo tudi do časovnega zamika podanega s strani naročnika ali uporabnika zaradi nujnosti (operacije,...), ter nato do 7 dni od uvedbe v delo pripravi natančen terminski plan.

3.9 Obrazec »ESPD«

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oz. izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila. S podpisom obrazca ESPD gospodarski subjekt daje uradno soglasje, da naročnik pridobi dostop do dokazil, predloženih v Delu III in Delu IV tega enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila za namene postopka oddaje javnega naročila, ki je naveden v Delu I.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani sistema e-JN: <https://ejn.gov.si/espd/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen **za vse gospodarske subjekte**, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekt, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

3.10 Obrazec »Predračun – popisi del«

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine obrazca »Predračun – popisi del« in mora izpolniti vse postavke, in sicer na največ dve decimalni mesti. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetno postavko ponuja po ceni nič (0) EUR, enako velja tudi v primeru, če ponudnik posamezno postavko pusti prazno ali vnese »/« ali kakršen koli drugi znak.

Opisi se ne smejo spreminjati, ponudnik pa mora k posamezni postavki pripisati ceno na enoto v EUR brez DDV. Formule za »ceno skupaj v EUR brez DDV« so nastavljene in se avtomatsko izračunajo.

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse stroške izvajalca, ki so potrebni za izvedbo naročila (davki, morebitne carine, transportni in zavarovalni stroški, organizacija gradbišča, skladiščenje, prevozi oseb, materiala in opreme, potni stroški, dnevnice, terenski dodatek, stroški preskrbe in nastanitve delavcev, kilometrina, testiranja na sedežu ponudnika, naročnika ali zunanjih izvajalcev, morebitna dovoljenja, takse, prevajanje, svetovanja, materiali, predelave in podobno). Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

V obrazec št. 1 »Ponudba« se vpiše končno ponudbeno vrednost, in sicer brez DDV ter z vključenim DDV-jem. V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec št. 1 »Ponudba« v obliki word, excel ali pdf, obrazec »Predračun – popisi del« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v obrazcu št. 1 »Ponudba« - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnim obrazcem »Predračun – popisi del« - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu »Predračun – popisi del«, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

3.11 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak partner dokazati neobstoj razlogov za izključitev iz tč. 4.1. in izpolnjevanje pogoja iz tč. 4.2 te dokumentacije sam. Pogoje iz tč. 4.3 - 4.10 lahko partnerji izpolnijo kumulativno.

Vsi partnerji v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke. Za vsakega partnerja se izpolni obrazec št. 2 »Prijava drugih udeležencev«. Naročnik bo do izdaje odločitve o oddaji naročila vse zahteve in sporočila naslavljajal na ponudnika, ki bo naveden v obrazcu 1 »Ponudba«.

V primeru, da bo javno naročilo oddano skupini gospodarskih subjektov, mora le-ta v roku 4 dni od objave odločitve o oddaji naročila naročniku predložiti pravni akt (pogodbo) o skupni izvedbi naročila, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla,
- pooblastilo nosilcu posla za podpis pogodbe z naročnikom,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni partner in njihove odgovornosti,

- izjava, da so vsi partnerji v skupni ponudbi seznanjeni z razpisnimi pogoji in da z njimi v celoti soglašajo,
- neomejena solidarna odgovornost za izvedbo celotnega naročila vseh partnerjev v skupni ponudbi.

3.12 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi tega javnega naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse podizvajalce ter opis in vrednost del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

Za vsakega nominiranega podizvajalca se izpolni obrazec št. 2 »Prijava drugih udeležencev«.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz tč. 4.1 te dokumentacije, bo naročnik podizvajalca zavrnil. Podizvajalec mora izpolnjevati pogoje za zakonito opravljanje dejavnosti, ki je predmet njegovega dela naročila, ki ga prevzema v podizvajanje iz tč. 4.2 te dokumentacije.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu s ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec v ponudbi predložiti soglasje / izjavo, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika (obrazec št. 3),
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

4. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

»Ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo. »Gospodarski subjekt« pomeni katero koli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb. Navedeno pomeni, da lahko kot ponudnik na javnem naročilu nastopa tudi fizična oseba, ki ne deluje kot samostojni podjetnik. Zaradi navedenega dejstva morajo biti strokovni kadri, ki niso zaposleni pri ponudniku in ki nastopajo kot fizične osebe, navedeni kot podizvajalci.

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3, sprejel enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD), ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s tč. 4.1 te dokumentacije.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdil ali pridobil druge informacije v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti, si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev in po potrebi zahteva pooblastilo za pridobitev določenih podatkov.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 4.1. te dokumentacije in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 3.11 (Skupna ponudba) in 3.12 (Ponudba s podizvajalci) te dokumentacije.

4.1 Razlogi za izključitev

- 4.1.1 Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za predložitev ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »**ESPD**« (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je odgovor gospodarskega subjekta v tem delu pritrdilen, mora v navedena polja vpisati podatke, ki jih zahteva ESPD. V primeru da gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem, skupaj s pritrdilnim odgovorom na vprašanje glede sprejema ukrepov, s katerimi dokazuje svojo zanesljivost ("samočiščenje"), opiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Izpolnjen obrazec »**ESPD**« (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 v zvezi s kršitvijo temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je odgovor gospodarskega subjekta v tem delu pritrdilen in uveljavlja popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navede v obrazcu št. 10 »**Izjava gospodarskega subjekta**« (točka b).

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži tudi že sam v ponudbi. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev, šteto od roka za predložitev ponudb.

- 4.1.2 Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »**ESPD**« (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

- 4.1.3 Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za predložitev ponudb, ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »**ESPD**« (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

- 4.1.4 Pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za predložitev ponudb ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali z več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za predložitev ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »**ESPD**« (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je odgovor gospodarskega subjekta v tem delu pritrdilen in uveljavlja popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, to navede v obrazcu »**ESPD**«.

- 4.1.5 V skladu z določilom prvega odstavka 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, je prepovedano dodeljevanje ali nadaljnje izvajanje kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb:

- a) ruskim državljanom ali fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom s sedežem v Rusiji;
- b) pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke a), ali
- c) fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke a) ali b),

vključno s podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec št. 10 »**Izjava gospodarskega subjekta**« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

- 4.1.6 Gospodarski subjekt ni uvrščen na seznam omejitev poslovanja, od katerih naročnik ne sme naročati blaga in storitev, ali če obstaja nasprotje interesov, kar pomeni, da je ponudnik povezan s funkcionarjem naročnika² ali z njegovim družinskim članom³ na način, da je kdo od njih njegov (1)

² Funkcionarja naročnika sta direktorja.

³ Družinski člani so v skladu s 6. točko 4. člena ZIntPK zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre in osebe, ki s posameznikom živijo v skupnem gospodinjstvu ali v zunajzakonski skupnosti.

poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali (2) neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu ponudnika.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »**ESPD**« (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

4.1.7 V skladu z določilom devetega odstavka 30. člena Podnebnega zakona gospodarski subjekt:

- nima zapadlih neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti, ki jih pobira Finančna uprava Republike Slovenije, na dan predložitve ponudbe v višini 50 eurov ali več,
- ima na dan predložitve ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za zadnjih pet let do dne predložitve ponudbe,
- nima pravnomočne inšpekcijske odločbe, izdane na podlagi zakona, ki ureja varstvo okolja, oziroma je kršitev odpravil v določenem roku za odpravo kršitve,
- ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, njegove posle iz drugih razlogov ne upravlja sodišče in tudi ni opustil poslovne dejavnosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja,
- ni upravljavalec druge naprave iz šestega in sedmega odstavka 36. člena Podnebnega zakona.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec št. 13 »**Izjava – Podnebni sklad**« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4.2 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež in v državi sedeža izpolnjevati pogoje za zakonito opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila, za tisti del izpolnitve predmeta naročila, ki ga bo dejansko izvedel.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »**ESPD**« (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register ALI Za naročila storitev: potrebno določeno dovoljenje ALI Za naročila storitev: potrebno članstvo določene organizacije«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

4.3 Ekonomski in finančni položaj oziroma sposobnost

Ponudnik mora imeti v letih 2022, 2023 in 2024 (če posluje manj kot 3 leta, se za leta v katerih ni posloval, upošteva prihodek 0 EUR) čisti letni prihodek od prodaje **v višini najmanj 10.000.000,00 EUR**. V primeru skupne ponudbe lahko partnerji pogoj izpolnjujejo skupaj; povprečni letni prihodek podizvajalcev in subjektov, ki zgolj omogočajo uporabo zmogljivosti, se ne upošteva.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »**ESPD**« (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Povprečni letni promet«) in izpolnjena rubrika »Poslovni register«.

4.4 Reference ponudnika

Ponudnik mora izkazati, da je kot glavni izvajalec (ponudnik), kot partner ali kot podizvajalec v zadnjih 10 letih pred objavo predmetnega javnega naročila kvalitetno izvedel strojno inštalacijska dela na objektu s klasifikacijsko oznako⁴ CC-SI s šifro 121, 122, 123 ali 126, in sicer:

- dobavil in zmontiral vsaj 1 toplotno črpalko toplotne moči najmanj 500 kW ali hladilni agregat hladilne moči najmanj 500 kW,
- vgradil na enem objektu vsaj 5 klimatov s skupno kapaciteto najmanj 50.000 m³/h,
- vgradil na 1 ali več različnih objektih, ne glede na CC-SI šifro objekta, skupaj najmanj 20 požarnih loput.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec št. 5 »**Potrdilo o dobro opravljenem delu ponudnika**«, potrjen s strani referenčnega naročnika (investitorja).

Zahtevane reference se lahko izkaže z enim referenčnim poslom ali več posamičnimi referenčnimi posli za vsako alinejo posebej. Upoštevajo se dela, ki so dokončana in so bila izvedena strokovno, kakovostno in pravočasno. Kot datum dokončanja se upošteva datum primopredajnega zapisnika.

Ponudnik lahko vse zahtevane reference izkaže sam ali skupaj s partnerji in podizvajalci. V primeru, da je gospodarski subjekt referenčna dela izvedel kot partner v skupni ponudbi:

- se mu referenca prizna pod pogojem, da je pri referenčnem poslu v izvajanje prevzel vsaj 33 % del⁵,
- mora v Potrdilu o dobro opravljenem delu ponudnika (obrazec št. 5) navesti odstotek izvedenih del, ki jih je izvedel sam kot partner v skupnem nastopu.

Opombe:

- V kolikor potrdilo ne bo izdano na navedenem obrazcu, mora vsebina priloženih potrdil vsebovati vse podatke, kot so opredeljeni na obrazcu št. 5 oz. iz katerih bo mogoče preveriti vse zahtevane pogoje.
- V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kakovostno opravljenih del, se takšna referenca ne upošteva.
- Nekakovostna izvedba del pomeni: zamude pri izvedbi zaradi razlogov na strani izvajalca, neodzivnost in ne odpravljanje napak v garancijskem roku, izstavitve višjih računov, kot je bilo dogovorjeno, odpoved pogodbe zaradi razlogov na strani izvajalca, unovčenje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oz. pogodbene kazni ipd.
- Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi preverjanja referenc od ponudnika zahteva še dodatna dokazila ali navedeno referenco preveri sam, neposredno pri referenčnem naročniku.

4.5 Usposobljenost kadra – VODJA GRADNJE

Ponudnik mora zagotoviti **vodjo gradnje**, ki je lahko hkrati tudi vodja del za strojna **ali gradbena** dela, in ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- zaposlen je pri ponudniku ali v primeru skupne ponudbe pri partnerju, ki prevzame izvedbo pretežnega dela gradnje,
- ima strokovno izobrazbo s področja **strojništva ali gradbeništva**,
- aktivno znanje slovenskega jezika na nivoju vsaj B1 v skladu s Common European Framework of Reference for Languages (CEFR). Šteje se, da oseba aktivno govori slovenski jezik, če je zahtevano formalno izobrazbo pridobila v Republiki Sloveniji ali razpolaga s potrdilom, izdanim s strani ustrezno pooblaščenih institucij o znanju slovenskega jezika na nivoju vsaj B1, v skladu s CEFR. Če oseba obvlada slovenski jezik na nivoju C2, predložitev dokazila ni potrebna,
- je vpisan ali bo najkasneje do uvedbe v delo vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom v skladu z Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št.

⁴ Po Uredbi o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22).

⁵ V tem primeru mora gospodarski subjekt v ponudbi predložiti tudi akt o skupnem nastopu oz. drugo ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, kolikšen odstotek del je gospodarski subjekt prevzel v izvajanje v referenčnem poslu.

61/17 s spr.; v nadaljnjem besedilu: ZAID) za poklicni naziv PI – Pooblaščen inženir, ali v imenik aktivnih vodij del (Vz) pristojne poklicne zbornice v Republiki Sloveniji (IZS),

- ima 1 referenco v zadnjih 10 letih, šteto od roka za predložitev ponudb, pri (a) vodenju izvedbe strojno inštalacijskih del na objektu razvrščenem v posameznih vrstah objektov v strukturi CC-SI pod šifro 121, 122, 123, 126 v vrednosti najmanj 2.000.000 EUR brez DDV (pogoj za strojnika) ali (b) vodenju izvedbe gradnje na objektu razvrščenem v posameznih vrstah objektov v strukturi CC-SI pod šifro 121, 122, 123, 126 v vrednosti najmanj 5.000.000 EUR brez DDV (pogoj za gradbenika), in sicer kot kader, ki je opravljal dela, ki v smislu določb GZ-1⁶ in GZ⁷ pomenijo funkcijo vodje del oz. so v smislu določb ZGO-1⁸ pomenile funkcijo odgovornega vodje posameznih del ali funkcijo odgovornega vodje gradbišča. (upoštevajo se tudi referenčna dela, ki jih je opravljal kot namestnik oz. pomočnik vodje del, če je ta dela dejansko izvedel).

4.6 Usposobljenost kadra – VODJA DEL ZA ELEKTRO DELA

Ponudnik mora zagotoviti **vodjo del za elektro dela**, ki:

- ima izobrazbo elektro smeri,
- je vpisan ali bo najkasneje do uvedbe v delo vpisan v imenik aktivnih vodij del pri IZS v skladu z ZAID za poklicni naziv Vz-vodja del, ali v Imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom v skladu z ZAID za poklicni naziv PI – Pooblaščen inženir,
- ima 1 referenco v zadnjih 10 letih, šteto od roka za predložitev ponudb, pri izvedbi elektro del na objektu razvrščenem v posameznih vrstah objektov v strukturi CC-SI pod šifro 121, 122, 123 ali 126 v vrednosti najmanj 100.000 EUR brez DDV, in sicer kot kader, ki je opravljal dela, ki v smislu določb GZ-1 oz. GZ pomenijo funkcijo vodje del za področje elektro inštalacij oz. so v smislu določb ZGO-1 pomenile funkcijo odgovornega vodje del ali funkcijo odgovornega vodje del za področje elektro inštalacij.

4.7 Usposobljenost kadra – VODJA DEL ZA STROJNA DELA

Ponudnik mora zagotoviti **vodjo del za strojna dela**, ki:

- ima izobrazbo strojne smeri,
- je vpisan ali bo najkasneje do uvedbe v delo vpisan v imenik aktivnih vodij del pri IZS v skladu z ZAID za poklicni naziv Vz-vodja del, ali v Imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom v skladu z ZAID za poklicni naziv PI – Pooblaščen inženir,
- ima v zadnjih 10 letih, šteto od roka za predložitev ponudb, naslednje reference:
 - dobavil in zmontiral vsaj 1 toplotno črpalko toplotne moči najmanj 500 kW ali hladilni agregat hladilne moči najmanj 500 kW,
 - vgradil na 1 objektu vsaj 5 klimatov s skupno kapaciteto najmanj 50.000 m³/h,
 - izvedel strojno inštalacijska dela na objektu razvrščenem v posameznih vrstah objektov v strukturi CC-SI pod šifro 121, 122, 123 ali 126 v vrednosti najmanj 1.500.000 EUR brez DDV, in sicer kot kader, ki je opravljal dela, ki v smislu določb GZ-1 oz. GZ pomenijo funkcijo vodje del za področje strojnih inštalacij oz. so v smislu določb ZGO-1 pomenile funkcijo odgovornega vodje del ali funkcijo odgovornega vodje del za področje strojnih inštalacij.

Zahtevane reference se lahko izkaže z 1 ali več referenčnimi posli.

4.8 Usposobljenost kadra – VODJA DEL ZA GRADBENA DELA

Ponudnik mora zagotoviti **vodjo del za gradbena dela**, ki:

⁶ Gradbeni zakon, Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23, 85/24 – ZAID-A in 47/25 – odl. US.

⁷ Gradbeni zakon, Uradni list RS, št. 61/17, 72/17 – popr., 65/20 in 15/21 – ZDUOP.

⁸ Zakon o graditvi objektov (ZGO-1), Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13, 22/14 – odl. US, 19/15, 61/17 – GZ in 66/17 – odl. US.

- ima izobrazbo gradbene smeri,
- je vpisan ali bo najkasneje do uvedbe v delo vpisan v imenik aktivnih vodij del pri IZS v skladu z ZAID za poklicni naziv Vz-vodja del, ali v Imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom v skladu z ZAID za poklicni naziv PI – Pooblaščen inženir,
- ima 1 referenco v zadnjih 10 letih, šteto od roka za predložitev ponudb, pri izvedbi gradbenih del na objektu razvrščenem v posameznih vrstah objektov v strukturi CC-SI pod šifro 121, 122, 123 ali 126 v vrednosti najmanj 200.000 EUR brez DDV, in sicer kot kader, ki je opravljal dela, ki v smislu določb GZ-1 oz. GZ pomenijo funkcijo vodje del za področje gradbeništva oz. so v smislu določb ZGO-1 pomenile funkcijo odgovornega vodje del ali funkcijo odgovornega vodje del za področje gradbeništva.

4.9 SKUPNA DOLOČILA za usposobljenost kadra (4.5 – 4.8)

Vodja gradnje in **vodje del** morajo biti prisotni na vseh koordinacijskih in ostalih sestankih ter na gradbišču najmanj 4 x tedensko po najmanj 2 uri dnevno ter dodatno po potrebi oz. na zahtevo naročnika **ali nadzornika**. Izjemoma bo naročnik ali nadzornik za posamezne vodje del lahko dopustil izostanek s posameznih koordinacijskih sestankov.

Strokovno funkcijo lahko opravlja izključno strokovni kader, ki je v ponudbi imenovan za opravljanje te funkcije. V primeru, da obstajajo objektivni razlogi, da priglasi strokovni kader tekom izvajanja pogodbe ne more opravljati strokovnih funkcij, za katere je bil nominiran, lahko izvajalec, na podlagi soglasja naročnika, zamenja priglasi strokovni kader z drugim strokovnim kadrom, pod pogojem, da ta izpolnjuje vse zahtevane pogoje iz te dokumentacije.

Za strokovni kader se lahko imenuje namestnika (določilo v pogodbi). Pogoji za namestnika so:

- izobrazba ustrezne smeri,
- vpis v IZS oz. ZAPS,
- izvede lahko največ 25 % nepoklicnih funkcij vodje, ki jo nadomešča.

DOKAZILO (za točke 4.5-4.8):

- Izpolnjen obrazec »**ESPD**« (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila gradenj: tehnično osebje in tehnični organi, ki opravijo gradnjo«),
- Izpolnjen obrazec št. 4 »**Seznam priglasi kadra**«,
- **Izpis iz imenika IZS oz. ZAPS**, ki dokazuje izpolnjevanje pogoja v zvezi z vpisom v ustreznih imenikih,
- Izpolnjen obrazec št. 6 »**Potrdilo o dobro opravljenem delu kadra**«, potrjen s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla),
- **Dokazilo o izobrazbi** (v primeru, da je smer izobrazbe razvidna iz imenika IZS oz. ZAPS, to dokazilo ni potrebno priložiti),
- Obrazec **M1 ali pogodba o zaposlitvi** (za vodjo gradnje).

Opombe:

- V primeru nominacije tujca mora ponudnik v ponudbi predložiti dokazilo, da je imenovani kader pridobil priznanje poklicne kvalifikacije v skladu s predpisi o priznavanju poklicne kvalifikacije.
- Naročnik bo upošteval le referenčna dela, ki so bila dokončana in korektno izvedena. Kot datum dokončanja se šteje datum izdaje uporabnega dovoljenja oz. datum izdaje potrdila o prevzemu ali enakovrednega potrdila, ki izkazuje datum sprejema in izročitve referenčnega dela, v kolikor uporabno dovoljenje oz. potrdilo o prevzemu ni bilo izdano.

4.10 Gradbeno zavarovanje

Izbrani ponudnik je dolžan imeti v času izvajanja javnega naročila sklenjeno gradbeno zavarovanje v vrednosti najmanj 200.000 EUR pod pogoji, določenimi v vzorcu pogodbe, ki je sestavni del te dokumentacije (obrazec št. 12).

Zavarovanje mora vključevati odgovornost za škodo, ki bi nastala investitorju, uporabniku ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti in mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti izvajalca in pri njem zaposlenih.

5. FINANČNA ZAVAROVANJA

Za zavarovanje obveznosti ponudnika je zahtevana predložitev bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja kot instrumenta finančnega zavarovanja, ki ju izda banka ali zavarovalnica v državi naročnika. Zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Uporabljena valuta je EUR. Zavarovanja lahko ponudnik predloži na priloženih vzorcih iz dokumentacije ali na svojih obrazcih, ki pa vsebinsko ne smejo odstopati od priloženih vzorcev, pri čemer se upoštevajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

5.1 Zavarovanje za resnost ponudbe

Zavarovanje za resnost ponudbe v višini **100.000 EUR** z veljavnostjo do **31. 3. 2026** se priloži v ponudbi.

Naročnik bo zavarovanje za resnost ponudbe unovčil v naslednjih primerih:

- če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za predložitev ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik skladno s pozivom naročnika ne bo podpisal pogodbe ali
- če ponudnik ne bo pravočasno in/ali v zahtevani vsebini predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila ali
- če ponudnik pred podpisom pogodbe za vse vodje ne predloži vseh zahtevanih dokazil.

5.2 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v 15 dneh od sklenitve pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, izročiti **naročniku** zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini **10 %** pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo še vsaj 30 dni po primopredaji.

Če se rok za izvedbo pogodbenih obveznosti podaljša, ima naročnik pravico, da zahteva ustrezno podaljšanje veljavnosti finančnega zavarovanja. Če se zviša vrednost pogodbe, ima naročnik pravico, da zahteva ustrezno povišanje vrednosti finančnega zavarovanja.

5.3 Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje do primopredaje izročiti **uporabniku** zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v višini **5 %** končne pogodbene vrednosti del z DDV. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku mora biti veljavno še vsaj 30 dni po izteku 2-letnega garancijskega roka.

6. MERILO ZA IZBIRO PONUDNIKA

Merilo za izbiro ponudnika za izvedbo javnega naročila je ekonomsko najugodnejša ponudba, pri čemer je edino merilo **cena** - najnižja skupna ponudbena vrednost z DDV.

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov ponudila enako najnižjo skupno ponudbeno vrednost, bo izbran ponudnik, katerega nominirani vodja gradnje razpolaga z (naj)višjo vrednostjo priglašenega referenčnega posla za GOI dela, ki ustreza zahtevam iz tč. 4.5. V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov še vedno v enakovrednem položaju, bo ponudnik izbran z žrebom. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika ali uporabnika. Izbran bo ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnikom, za katere se izvede žreb, in ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

7. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV IN POSLOVNE SKRIVNOSTI

Varovanje osebnih podatkov, ki jih ponudniki v ponudbi posredujejo naročniku, bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, vključno z Uredbo (EU) 2016/679 evropskega parlamenta in sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov (Splošna uredba GDPR) in Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22 s spr.).

Namen obdelave osebnih podatkov, ki jih ponudniki posredujejo naročniku, je izvedba postopka javnega naročanja, vodenje podatkov, evidenc, analiz in drugih zbirk za naročnika in nadzorne organe, in sicer o izidu javnega naročila in o izvajanju pogodbe o izvedbi javnega naročila. Nadalje je namen obdelave osebnih podatkov tudi izdelava študij in vrednotenj, sodelovanje in priprava oz. izdelava vlog v postopkih pred pristojnimi organi (postopki pred sodnimi, preiskovalnimi ali drugimi pristojnimi organi).

Ponudniki morajo vse dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zakonskim določbam, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne prekliče zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« lahko umakne sam.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki urejajo dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Pri presoji upravičenosti označitve dela ponudbene dokumentacije kot poslovne skrivnosti bo naročnik upošteval določila ZPosS⁹ in ZJN-3.

8. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno vsem ponudnikom z dnem objave na portalu javnih naročil.

9. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta

⁹ Zakon o poslovni skrivnosti, Uradni list RS, št. 22/19.

javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike, ki so predložili ponudbo, ponudniki pa zaradi odstopa od izvedbe javnega naročila od naročnika ne bodo zahtevali plačila nobene odškodnine.

10. POGODBA

Naročnik in uporabnik bosta z izbranim ponudnikom podpisala pogodbo. Naročnik si pridržuje možnost, da ne glede na vzorec pogodbe slednjo sklene sam z izvajalcem (brez uporabnika). Izvajalec je dolžan skleniti pogodbo tudi v primeru, da uporabnik ne bo podpisnik pogodbe.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB s spr.; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK) je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika pred podpisom pogodbe predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom, in sicer v primeru skupne ponudbe za vse partnerje v ponudbi. Izbrani ponudnik bo dolžan na poziv naročnika pred podpisom pogodbe, za vse prijavljene podizvajalce, katerih vrednost podizvajalskega dela brez DDV znaša več kot 10.000 EUR in bodo poplačani neposredno s strani naročnika, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu podizvajalca ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s podizvajalcem.

Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oz. bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik bo pred podpisom pogodbe preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom, ali s prijavljenim podizvajalcem, če je vrednost del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu višja od 10.000 EUR brez DDV.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 5 delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe. Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno. Pogodba se bo podpisovala elektronsko.

11. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo v postopkih javnih naročil ureja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spr.; v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, ter zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom

spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za predložitev ponudb.

Zahtevk za revizijo mora biti obrazložen in vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN, vloži pa se ga preko portala eRevizija – ustrezna povezava je vzpostavljena na portalu javnih naročil v dosjeju predmetnega javnega naročila.

Višina takse je 4.000,00 EUR in se plača na transakcijski račun Ministrstva za finance, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, IBAN: SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT KODA: BSLJSI2X, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (št. javnega naročila + leto) – taksa za predrevizijski postopek.

Ivan Osrečki
direktor